

ACTA ADMINISTRATIVA PARA LA BAJA DE DOCUMENTACIÓN DE APOYO INFORMATIVO Y COMPROBACIÓN INMEDIATA.

Acta Administrativa que se formula para la baja de documentos de Apoyo Informativo y Comprobación Administrativa Inmediata, generados por el Departamento de evaluación de riesgos, de la Subdirección de evidencia y manejo de riesgos, dependiente de la Dirección de protección contra riesgos sanitarios, de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, con motivo del ejercicio de sus funciones, documentos que ya cumplieron con su utilidad.

Siendo las 9:30 horas del día 18 de Marzo del 2026, se reúnen en la Bodega 54 y 55 del Condominio Industrial EUROPARK II, Carretera Estatal 431 km 1.9, C.P. 76246, Qro; los servidores públicos siguientes: Por parte del Departamento de evaluación de riesgos la Lic. Enriqueta Beatriz Porcayo Galindo, quien es Responsable del Archivo de Trámite y la Lic. Jessica Nohemí Suárez Vázquez en calidad de testigo de la Dirección de Protección contra riesgos sanitarios; por parte del Área Coordinadora de Archivos, la Lic. Laura Patricia Valencia Cabeza quien es Titular del Área Coordinadora de Archivos, el Ing. Vicente Moreno Ugalde, T.S.U. Victor Landgrave Espinosa y Valeria Morales Valdelamar en calidad de testigos del Área Coordinadora de Archivos; y por parte del Órgano Interno de Control el Lic. Luis Fernando Ruiz Lozada; a efecto de realizar la baja de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata, en base a los siguientes:

HECHOS

Las personas antes descritas hacen constar la baja de archivo documental de apoyo informativo y comprobación inmediata, el cual se encuentra relacionado en el Inventario de baja del archivo de documentos de apoyo informativo o comprobación inmediata U300-CG-LGA-IT-A-F01, con números de referencia siguientes:

No.	Número y fecha de Solicitud	No. Formato	Tipos de expedientes	No. caja	Metros lineales	Peso en kg.
1	SS/SESEQ/CG/DPCRS/00H096/2026 20 de febrero de 2026	ACA/A-F01/001-2026	Copias simples de expedientes de validación de SIESQ de los años 2023 y 2024	1	0.1	4.05

Dando un total de **1 caja con un peso de 4.05 kilogramos y 0.1 metros lineales** de documentación de apoyo informativo y comprobación inmediata, cuyo inventario de baja se adjunta a la presente y del cual su contenido fue verificado.

Es así que en cumplimiento con el numeral vigésimo primero de los Lineamientos para Analizar, Valorar y Decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal, aplicado de manera supletoria, se procede al levantamiento de la presente acta administrativa, por lo que los participantes en la presente diligencia dan testimonio de que no se detectaron expedientes o series con valor histórico y que reflejan el contenido de los archivos, carentes de valores, ya que se trata de documentos de apoyo informativo y comprobación administrativa inmediata.



Asimismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes al activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante Fiscalías y fincamiento de responsabilidades que se encuentren pendientes de resolución o expedientes con información reservada, cuyo plazo de conservación no ha prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

Se procede a enviar la presente acta y sus adjuntos al Área Coordinadora de Archivos dependiente de la Dirección de Planeación de Servicios de Salud del Estado de Querétaro para su proceso y visto bueno de viabilidad del Grupo Interdisciplinario para Valoración Documental de SESEQ.

No habiendo más hechos que hacer constar, se da por terminada la presente actuación a las 9:45 horas del mismo día de su inicio, y una vez leída por las partes que en ella intervinieron, la ratifican, firmando al calce para su debida constancia en 3 tantos.



Lic. Enriqueta Beatriz Porcayo Galindo

Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de evaluación de riesgos, Subdirección de evidencia y manejo de riesgos



Lic. Jessica Nohemí Suárez Vázquez

Testigo de la Dirección de Protección contra riesgos sanitarios



Lic. Luis Fernando Ruíz Lozada

Lic. Laura Patricia Valencia Cabezza

Titular del Área Coordinadora de Archivos



Ing. Vicente Moreno Ugalde

Testigos del Área Coordinadora de Archivos



T.S.U. Víctor Landgrave Espinosa

Testigo del Área Coordinadora de Archivos



Valeria Morales Valdelamar

Testigos del Área Coordinadora de Archivos

ACTA ADMINISTRATIVA PARA LA BAJA DE DOCUMENTACIÓN DE APOYO INFORMATIVO Y COMPROBACIÓN INMEDIATA.

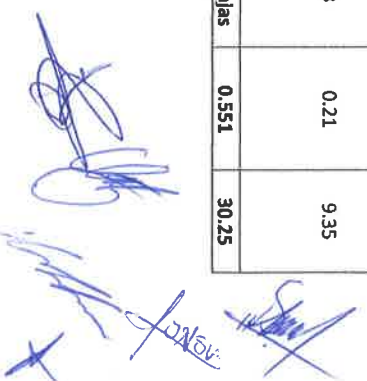
Acta Administrativa que se formula para la baja de documentos de Apoyo Informativo y Comprobación Administrativa Inmediata, generados por el Departamento de Gestión Administrativa, dependiente de la Dirección de protección contra riesgos sanitarios, de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, con motivo del ejercicio de sus funciones, documentos que ya cumplieron con su utilidad.

Siendo las 9:50 horas del día 18 de Marzo del 2026, se reúnen en la Bodega 54 y 55 del Condominio Industrial EURO PARK II, Carretera Estatal 431 km 1.9, C.P. 76246, Qro; los servidores públicos siguientes: Por parte del Departamento de Gestión Administrativa la Lic. Jessica Nohemí Suárez Vázquez, quien es Responsable del Archivo de Trámite; por parte del Área Coordinadora de Archivos, la Lic. Laura Patricia Valencia Cabeza quien es Titular del Área Coordinadora de Archivos, el Ing. Vicente Moreno Ugalde, T.S.U. Victor Landgrave Espiosa y Valeria Morales Valdelamar en calidad de testigos del Área Coordinadora de Archivos; y por parte del Órgano Interno de Control el Lic. Luis Fernando Ruiz Lozada; a efecto de realizar la baja de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata, en base a los siguientes:

HECHOS

Las personas antes descritas hacen constar la baja de archivo documental de apoyo informativo y comprobación inmediata, el cual se encuentra relacionado en el Inventario de baja del archivo de documentos de apoyo informativo o comprobación inmediata U300-CG-LGA-IT-A-F01, con números de referencia siguientes:

No.	Número y fecha de Solicitud	No. Formato	Tipos de expedientes	No. caja	Metros lineales	Peso en kg.
1		ACA/A-F01/029-2026	Documentación duplicada del año 2024 que consta de: 1) 922 solicitudes de recursos materiales, personal de limpieza, Jurisdicciones Sanitarias y Laboratorio Estatal de Salud Pública 2) 45 recibos de material de limpieza y papelería del CEDIS 3) 182 recibos de guías pre-pagadas de la Dirección y Laboratorio Estatal 4) 104 memorándums de facturas de los servicios que prestan a la DPCRS (limpieza, fotocopiado, fumigación, vigilancia sin relación con algún expediente.	1	0.165	6.75
2	SS/SESEQ/CG/DPCRS/00#096/2026 20 de febrero de 2026	ACA/A-F01/030-2026	Documentación duplicada de 570 bitácoras de combustible y 1878 anexos de las mismas del año 2024. 1) 102 solicitudes de suficiencias presupuestales de los años 2019-2021. 2) Duplicados de 3 dictámenes, una copia de contratos y 9 constancias a proveedores, del año 2023. 3) Documentación duplicada de 1 oficio de comisión y una copia de convenio de COFEPRIS del año 2019. 4) Duplicados de 180 memorándums y sus acusos del año 2018 al 2024 del año 2020. 5) Duplicados de 12 solicitudes de entrega de material a la DPCRS	2	0.176	14.15
3		ACA/A-F01/031-2026		3	0.21	9.35
TOTAL				3 cajas	0.551	30.25



Dando un total de **3 cajas con un peso de 30.25 kilogramos y 0.551 metros lineales** de documentación de apoyo informativo y comprobación inmediata, cuyo inventario de baja se adjunta a la presente y del cual su contenido fue verificado.

Es así que en cumplimiento con el numeral vigésimo primero de los Lineamientos para Analizar, Valorar y Decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal, aplicado de manera supletoria, se procede al levantamiento de la presente acta administrativa, por lo que los participantes en la presente diligencia dan testimonio de que no se detectaron expedientes o series con valor histórico y que reflejan el contenido de los archivos, carentes de valores, ya que se trata de documentos de apoyo informativo y comprobación administrativa inmediata.

Asimismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes al activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante Fiscalías y fincamiento de responsabilidades que se encuentren pendientes de resolución o expedientes con información reservada, cuyo plazo de conservación no ha prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.


Se procede a enviar la presente acta y sus adjuntos al Área Coordinadora de Archivos dependiente de la Dirección de Planeación de Servicios de Salud del Estado de Querétaro para su proceso y visto bueno de viabilidad del Grupo Interdisciplinario para Valoración Documental de SESEQ.

No habiendo más hechos que hacer constar, se da por terminada la presente actuación a las 10:15 horas del mismo día de su inicio, y una vez leída por las partes que en ella intervinieron, la ratifican, firmando al calce para su debida constancia en 3 tantos.


Lic. Jessica Nohemí Suárez Vázquez
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Gestión Administrativa


Lic. Luis Fernando Ruíz Lozada
Representante del Órgano Interno de Control


Lic. Laura Patricia Valencia Cabeza
Titular del Área Coordinadora de Archivos


Ing. Vicente Moreno Ugalde
Testigo del Área Coordinadora de Archivos


Valeria Morales Valdelamar
Testigos del Área Coordinadora de Archivos


T.S.U. Victor Landgrave Espinosa
Testigo del Área Coordinadora de Archivos

ACTA ADMINISTRATIVA PARA LA BAJA DE DOCUMENTACIÓN DE APOYO INFORMATIVO Y COMPROBACIÓN INMEDIATA.

Acta Administrativa que se formula para la baja de documentos de Apoyo Informativo y Comprobación Administrativa Inmediata, generados por el Departamento Jurídico de la Dirección de protección contra riesgos sanitarios, de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, con motivo del ejercicio de sus funciones, documentos que ya cumplieron con su utilidad.

Siendo las 10:20 horas del día 18 de Marzo del 2026, se reúnen en la Bodega 54 y 55 del Condominio Industrial EUROPARK II, Carretera Estatal 431 km 1.9, C.P. 76246, Qro; los servidores públicos siguientes: Por parte del Departamento Jurídico de la Dirección de Protección contra riesgos Sanitarios, la C. Lourdes Camacho Gómez, quien es Responsable del Archivo de Trámite, y la Lic. Jessica Nohemí Suárez Vázquez en calidad de Testigo de la Dirección de Protección contra riesgos sanitarios; por parte del Área Coordinadora de Archivos, la Lic. Laura Patricia Valencia Cabeza quien es Titular del Área Coordinadora de Archivos, el Ing. Vicente Moreno Ugalde, el T.S.U. Víctor Landgrave Espinosa y Valeria Morales Valdelamar en calidad de testigos del Área Coordinadora de Archivos; y por parte del Órgano Interno de Control el Lic. Luis Fernando Ruíz Lozada; a efecto de realizar la baja de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata, en base a los siguientes:

HECHOS

Las personas antes descritas hacen constar la baja de archivo documental de apoyo informativo y comprobación inmediata, el cual se encuentra relacionado en el Inventario de baja del archivo de documentos de apoyo informativo o comprobación inmediata U300-CG-LGA-IT-A-F01, con números de referencia siguientes:

No.	Número y fecha de Solicitud	No. Formato	Tipos de expedientes	No. caja	Metros lineales	Peso en kg.
1		ACA/A-F01/022-2026	Acuses de oficios a COFEPRIS de solicitudes de autorización para el uso y consumos lúdico de cannabis, con respuestas a usuarios, del año 2021. Acuses de recibos de oficios y soporte documental en copia, de trámites administrativos que se realizan ante otras Unidades Administrativas, conforme a las facultades de estas, del año 2022: <ul style="list-style-type: none"> • Respuestas a solicitudes de la Fiscalía de Acusación de S.J.R. • Fiscalía de Acusación Especializado en investigación de narcomenudeo • Agencia Ministerial de la Policía Federal • Juzgado de lo Judicial Querétaro • CEA • COFEPRIS • Defensoría de Derechos Humanos • Gobierno del Estado • Tribunal Superior de Justicia. 	1	0.335	14.6
2	SS/SESEQ/CG/DPCRS/00#095/2026 19 de febrero de 2026	ACA/A-F01/023-2026	Notas informativas y memorándums sin relación con algún expediente del año 2022: acuses de recibos y envío de expedientes de establecimientos, así como de información en general, del año 2022.	2	0.405	18.1



3	ACA/A-F01/024-2026	<p>Copias simples de recibos de copias certificadas solicitadas a propietarios de establecimientos, del año 2022.</p> <p>Listas de envíos de documentos del año 2022 para seguimientos de trámites.</p> <p>Acuses de recibos de oficios y soporte documental en copia, de trámites administrativos que se realizan ante otras Unidades Administrativas, conforme a las facultades de estas, del año 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respuestas a solicitudes de la Fiscalía de Acusación de la Unidad especializada en delitos de narcomenudeo. • Tribunal Superior de Justicia. • Órgano interno de control • Contraloría del poder Ejecutivo • Policía Federal Ministerial <p>Notas informativas y memorándums sin relación con algún expediente del año 2023: acuses de recibos y envío de expedientes, del año 2023.</p> <p>Copias simples de recibos de copias certificadas solicitadas a propietarios de establecimientos, del año 2023.</p> <p>Copias de relaciones de registros de trámites de seguimientos, del año 2023.</p>	3	0.344	15.05
4	ACA/A-F01/025-2026	Acuses de Oficios a COFERPRIS de solicitudes de autorización para el uso y consumo lúdico de cannabis, con respuesta usuarios, del año 2023.	4	0.41	18.35
5	ACA/A-F01/026-2026	Acuses de Oficios a COFERPRIS de solicitudes de autorización para el uso y consumo lúdico de cannabis, con respuesta usuarios, del año 2023.	5	0.374	16.45
6	ACA/A-F01/027-2026	<p>Acuses de recibos de oficios y soporte documental en copia, de trámites administrativos que se realizan ante otras Unidades Administrativas, conforme a las facultades de estas, del año 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respuestas a solicitudes de la MPF • Policía Federal Ministerial • Unidad de Investigación de S.J.R. • Poder Ejecutivo del Estado. <p>Acuses de recibo de envío de información del año 2024.</p> <p>Copias simples de recibos de copias certificadas solicitadas a propietarios de establecimientos, del año 2024.</p> <p>Copias de relaciones de registros de trámites de seguimientos, del año 2024.</p> <p>Formatos para entrega de videograbación al Centro de control.</p>	6	0.306	10.7
TOTAL			6 cajas	2.174	93.25

Dando un total de **6 cajas con un peso de 93.25 kilogramos y 2.174 metros lineales** de documentación de apoyo informativo y comprobación inmediata, cuyo inventario de baja se adjunta a la presente y del cual su contenido fue verificado.

Es así que en cumplimiento con el numeral vigésimo primero de los Lineamientos para Analizar, Valorar y Decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal, aplicado de manera supletoria, se procede al levantamiento de la presente acta administrativa, por lo que los participantes en la presente diligencia dan testimonio de que no se detectaron expedientes o series con valor histórico y que reflejan el contenido de los archivos, carentes de valores, ya que se trata de documentos de apoyo informativo y comprobación administrativa inmediata.

Asimismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes al activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante Fiscalías y fincamiento de responsabilidades que se encuentren pendientes de resolución o expedientes con información reservada, cuyo plazo de conservación no ha prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

Se procede a enviar la presente acta y sus adjuntos al Área Coordinadora de Archivos dependiente de la Dirección de Planeación de Servicios de Salud del Estado de Querétaro para su proceso y visto bueno de viabilidad del Grupo Interdisciplinario para Valoración Documental de SESEQ.

No habiendo más hechos que hacer constar, se da por terminada la presente actuación a las 11:10 horas del mismo día de su inicio, y una vez leída por las partes que en ella intervinieron, la ratifican, firmando al calce para su debida constancia en 3 tantos.




Lourdes Camacho Gómez

Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Jurídico de la
Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios



Lic. Jessica Nohemí Suárez Vázquez

Testigo de la Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios



Lic. Luis Fernando Ruiz Lozada
Representante del Órgano Interno de Control



Lic. Laura Patricia Valencia Cabeza
Titular del Área Coordinadora de Archivos



Ing. Vicente Moreno Ugalde
Testigo del Área Coordinadora de Archivos



T.S.U. Victor Landgrave Espinosa
Testigo del Área Coordinadora de Archivos



Valeria Morales Valdelamar

Testigo del Área Coordinadora de Archivos

ACTA ADMINISTRATIVA PARA LA BAJA DE DOCUMENTACIÓN DE APOYO INFORMATIVO Y COMPROBACIÓN INMEDIATA.

Acta Administrativa que se formula para la baja de documentos de Apoyo Informativo y Comprobación Administrativa Inmediata, generados por la Administración de la Unidad de Especialidades de Oncología, dependiente de la Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios, de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, con motivo del ejercicio de sus funciones, documentos que ya cumplieron con su utilidad.

Siendo las 11:15 horas del día 18 de Marzo del 2026, se reúnen en la Bodega 54 y 55 del Condominio Industrial EUROPARK II, Carretera Estatal 431 km 1.9, C.P. 76246, Qro; los servidores públicos siguientes: Por parte del Área Coordinadora de Archivos, la Lic. Laura Patricia Valencia Cabeza quien es Titular del Área Coordinadora de Archivos, el Ing. Vicente Moreno Ugalde, el T.S.U. Víctor Landgrave Espinosa y Valeria Morales Valdelamar en calidad de testigos del Área Coordinadora de Archivos; y por parte del Órgano Interno de Control el Lic. Luis Fernando Ruiz Lozada; a efecto de realizar la baja de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata, en base a los siguientes:

HECHOS

Con fecha 13 de Febrero de 2026, mediante Memorándum con número de referencia UEO/ADMON/0033, la Unidad de Especialidades de Oncología, solicita la Depuración de documentación de Apoyo Informativo y Comprobación Inmediata, ingresando 4 Formatos a los cuales se les asignó número interno desde el Área Coordinadora de Archivos ACA/A-F01/018-2026, ACA/A-F01/019-2026, ACA/A-F01/020-2026 y ACA/A-F01/021-2026, posteriormente se le asigna fecha de Jornada para la recepción de sus cajas, sin embargo en este momento acuden tratando de ingresar 10 cajas, cuando solo habían solicitado 4, teniendo 6 cajas de más que no estaban referenciadas ni validadas para su recepción. Además, no se presenta la persona designada como Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Especialidades de Oncología, razón por la cual se procede a cancelar la recepción de documentación a depurar, ya que manifiestan que la persona que será designada como nuevo responsable de su archivo de trámite aún no ha sido contratada y que están a la espera de lo que designe el Responsable de la Unidad, por lo que se les solicita que vuelvan a ingresar su solicitud una vez que tengan al servidor público que previamente acudirá a capacitación para desarrollar a función de Responsable de Archivo de Trámite.

No habiendo más hechos que hacer constar, se da por terminada la presente actuación a las 11:20 horas del mismo día de su inicio, y una vez leída por las partes que en ella intervinieron, la ratifican, firmando al calce para su debida constancia en 2 tantos.

Lic. Luis Fernando Ruiz Lozada
Representante del Órgano Interno de Control

Lic. Laura Patricia Valencia Cabeza
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Ing. Vicente Moreno Ugalde
Testigo del Área Coordinadora de Archivos

T.S.U. Víctor Landgrave Espinosa
Testigos del Área Coordinadora de Archivos

Valeria Morales Valdelamar
Testigo del Área Coordinadora de Archivos

ACTA ADMINISTRATIVA PARA LA BAJA DE DOCUMENTACIÓN DE APOYO INFORMATIVO Y COMPROBACIÓN INMEDIATA.

Acta Administrativa que se formula para la baja de documentos de Apoyo Informativo y Comprobación Administrativa Inmediata, generados por la Calidad de la Unidad de Especialidades de Oncología, dependiente de la Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios, de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, con motivo del ejercicio de sus funciones, documentos que ya cumplieron con su utilidad.

Siendo las 11:25 horas del día 18 de Marzo del 2026, se reúnen en la Bodega 54 y 55 del Condominio Industrial EURO PARK II, Carretera Estatal 431 km 1.9, C.P. 76246, Qro. los servidores públicos siguientes: Por parte del Área Coordinadora de Archivos, la Lic. Laura Patricia Valencia Cabeza quien es Titular del Área Coordinadora de Archivos, el Ing. Vicente Moreno Ugalde, el T.S.U. Víctor Landgrave Espinoza y Valeria Morales Valdelamar en calidad de testigos del Área Coordinadora de Archivos; y por parte del Órgano Interno de Control el Lic. Luis Fernando Ruíz Lozada; a efecto de realizar la baja de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata, en base a los siguientes:

HECHOS

Con fecha 13 de Febrero de 2026, mediante Memorándum con número de referencia UEO/ADMON/0033, la Unidad de Especialidades de Oncología, solicita la Depuración de documentación de Apoyo Informativo y Comprobación inmediata, ingresando 1 Formato al cual se les asignó número interno desde el Área Coordinadora de Archivos ACA/A-F01/028-2026, posteriormente se le asigna fecha de Jornada para la recepción de sus cajas, sin embargo en este momento no se presenta la persona designada como Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Especialidades de Oncología, razón por la cual se procede a cancelar la presente recepción de documentación a depurar, ya que manifiestan que la persona que será designada como nuevo responsable de su archivo de trámite aún no ha sido contratada y que están a la espera de lo que designe el Responsable de la Unidad, por lo que se les solicita que vuelvan a ingresar su solicitud una vez que tengan al servidor público que previamente acudirán a capacitación para desarrollar a función de Responsable de Archivo de Trámite.

No habiendo más hechos que hacer constar, se da por terminada la presente actuación a las 11:30 horas del mismo día de su inicio, y una vez leída por las partes que en ella intervinieron, la ratifican, firmando al calce para su debida constancia en 2 tantos.

Lic. Luis Fernando Ruíz Lozada
Representante del Órgano Interno de Control

Lic. Laura Patricia Valencia Cabeza
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Ing. Vicente Moreno Ugalde
Testigo del Área Coordinadora de Archivos

T.S.U. Víctor Landgrave Espinoza
Testigos del Área Coordinadora de Archivos

Valeria Morales Valdelamar
Testigo del Área Coordinadora de Archivos

ACTA ADMINISTRATIVA PARA LA BAJA DE DOCUMENTACIÓN DE APOYO INFORMATIVO Y COMPROBACIÓN INMEDIATA.

Acta Administrativa que se formula para la baja de documentos de Apoyo Informativo y Comprobación Administrativa Inmediata, generados por el Área de Auditoría del Órgano Interno de Control, de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, con motivo del ejercicio de sus funciones, documentos que ya cumplieron con su utilidad.

Siendo las 12:05 horas del día 18 de Marzo del 2026, se reúnen en la Bodega 54 y 55 del Condominio Industrial EURO PARK II, Carretera Estatal 431 km 1.9, C.P. 76246, Oro; los servidores públicos siguientes: Por parte del Órgano Interno de Control el Lic. Luis Ferrando Ruíz Lozada, quien es Responsable del Archivo de Trámite, y el C.P. Humberto Rivera Rivera quien es Titular de Auditoría; por parte del Área Coordinadora de Archivos, la Lic. Laura Patricia Valencia Cabeza quien es Titular del Área Coordinadora de Archivos, el Ing. Vicente Moreno Ugalde, el T.S.U. Victor Landgrave Espinosa y Valeria Morales Valdelamar en calidad de testigos del Área Coordinadora de Archivos; en base a los siguientes:

HECHOS

Las personas antes descritas hacen constar la baja de archivo documental de apoyo informativo y comprobación inmediata, el cual se encuentra relacionado en el inventario de baja del archivo de documentos de apoyo informativo o comprobación inmediata U300-CG-LGA-IT-A-F01, con números de referencia siguientes:

No.	Número y fecha de Solicitud	No. Formato	Tipos de expedientes	No. caja	Metros lineales	Peso en kg.
1	OIC/SESEQ/AUD/002/2026 09 de febrero de 2026	ACA/A-F01/002-2026	Documentación duplicada de baja de medicamento caducado de los años 2019. Inventarios de medicamento y material de curación, aclaraciones de Inventarios, Memorándums y oficios sin relación con algún expediente, reuniones extraordinarias de Comité de Adquisiciones. Documentación del año 2014 al 2024.	1	0.3	14.4
2		ACA/A-F01/003-2026	Documentación duplicada de inventarios de medicamento y material de curación, bajas de activo fijo, etc. Del año 2020 al 2024.	2	0.3	13.4
3		ACA/A-F01/004-2026	Documentación duplicada de inventarios de medicamento y material de curación, bajas de activo fijo, etc. Del año 2020 al 2024.	3	0.37	16.65
4		ACA/A-F01/005-2026	Documentación duplicada de bajas de activo fijo del año 2020 al 2024.	4	0.34	15.55
5		ACA/A-F01/006-2026	Documentación duplicada de bajas de activo fijo, medicamento caduco. De los años 2021 al 2024.	5	0.37	15.25
6		ACA/A-F01/007-2026	Documentación duplicada de acusos de declaraciones patrimoniales del año 2021 al 2024.	6	0.34	13.9
7		ACA/A-F01/008-2026	Documentación duplicada de: Memorándums y oficios sin relación con expedientes, bajas de medicamentos caducos, bajas de activo fijo, y bajas de personal de SESEQ.	7	0.34	14.65



		entregas-recepción administración CEDIS, acusos de declaraciones patrimoniales, etc. De los años 2018 al 2024.			
8	ACA/A-F01/009-2026	Documentación duplicada de bajas de activo fijo del año 2023 y 2024.	8	0.35	14.4
9	ACA/A-F01/010-2026	Bajas de activo fijo, medicamento caduco, fondos fijos, inventarios anuales de medicamentos y material de curación, memorándums y oficios sin relación con expedientes, acusos de declaraciones patrimoniales. De los años 2014 al 2024.	9	0.34	15.35
10	ACA/A-F01/011-2026	Documentación de apoyo informativo y oficios sin relación con algún expediente de Adquisiciones, memorándums y comprobación inmediata, actas de Comité de Adquisiciones, de los años 2014 al 2024.	10	0.36	16.5
11	ACA/A-F01/012-2026	Documentación duplicada de estados financieros, transparencia, inventarios de medicamento y material de curación, bajas de activo fijo, memorándums y oficios sin relación con algún expediente, etc. Documentación de los años 2013 al 2024.	11	0.37	16.35
12	ACA/A-F01/013-2026	Documentación duplicada de bajas de activo fijo, estados financieros, Transparencia, contratos de Adquisiciones, inventarios de medicamentos, Memorándums y oficios sin relación con algún expediente, etc. De los años 2013 al 2024.	12	0.34	14.5
13	ACA/A-F01/014-2026	Documentación duplicada de memorándums sin relación con algún expediente, estados financieros, actas inspección de personal, entrega-recepción de medicamento, inventarios de medicamento y material de curación, etc. De los años 2013 al 2024.	13	0.36	15.95
14	ACA/A-F01/015-2026	Memorándums y oficios sin relación con algún expediente, duplicados de estados financieros, declaraciones patrimoniales, inventarios de medicamento y material de curación, etc. De los años 2014 al 2024.	14	0.35	14.75
15	ACA/A-F01/016-2026	Memorándums y oficios sin relación con algún expediente, entregas-recepción, bajas de activo fijo, bajas de medicamento y material de curación caducado, actas de Comité de Adquisiciones, Programa Operativo Anual, etc... de los años 2016 al 2024.	15	0.36	15.7
16	ACA/A-F01/017-2026	Duplicados de simulacro de entrega-recepción, memorándum y oficios sin relación con algún expediente, informes de auditoría de la Secretaría de la Contraloría, documentación de apoyo informativo y comprobación inmediata, etc. De los años 2015 al 2024.	16	0.31	13.65
TOTAL			16	5.5	240.95

Dando un total de **16 cajas con un peso de 240.95 kilogramos y 5.5 metros lineales** de documentación de apoyo informativo y comprobación inmediata, cuyo inventario de baja se adjunta a la presente y del cual su contenido fue verificado.

Es así que en cumplimiento con el numeral vigésimo primero de los Lineamientos para Analizar, Valorar y Decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal, aplicado de manera supletoria, se procede al levantamiento de la presente acta administrativa, por lo que los participantes en la presente diligencia dan testimonio de que no se detectaron expedientes o series con valor histórico y que reflejan el contenido de los archivos, carentes de valores, ya que se trata de documentos de apoyo informativo y comprobación administrativa inmediata.

Asimismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes al activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante Fiscalías y fincamiento de responsabilidades que se encuentren pendientes de resolución o expedientes con información reservada, cuyo plazo de conservación no ha prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

Se procede a enviar la presente acta y sus adjuntos al Área Coordinadora de Archivos dependiente de la Dirección de Planeación de Servicios de Salud del Estado de Querétaro para su proceso y visto bueno de viabilidad del Grupo Interdisciplinario para Valoración Documental de SESEQ.

No habiendo más hechos que hacer constar, se da por terminada la presente actuación a las 14:20 horas del mismo día de su inicio, y una vez leída por las partes que en ella intervinieron, la ratifican, firmando al calce para su debida constancia en 3 tantos.



Lic. Luis Fernando Ruíz Lozada

Responsable del Archivo de Trámite del Órgano Interno de Control



C.P. Humberto Rivera Rivera

Titular de Auditorías del Órgano Interno de Control



Lic. Laura Patricia Valencia Cabeza

Titular del Área Coordinadora de Archivos



Ing. Vicente Moreno Ugalde

Testigo del Área Coordinadora de Archivos



T.S.U. Victor Landgrave Espinosa

Testigos del Área Coordinadora de Archivos



Valeria Morales Valdelamar

Testigos del Área Coordinadora de Archivos

ACTA ADMINISTRATIVA PARA LA BAJA DE DOCUMENTACIÓN DE APOYO INFORMATIVO Y COMPROBACIÓN INMEDIATA.

Acta Administrativa que se formula para la baja de documentos de Apoyo Informativo y Comprobación Administrativa Inmediata, generados por Recursos Humanos de la Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios, de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, con motivo del ejercicio de sus funciones, documentos que ya cumplieron con su utilidad.

Siendo las 9:30 horas del día 27 de Marzo del 2026, se reúnen en la Bodega 54 y 55 del Condominio Industrial EURO PARK II, Carretera Estatal 431 km 1.9, C.P. 76246, Qro; los servidores públicos siguientes: Por parte de Recursos Humanos de la Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios, Brenda Martínez Mendoza, quien es Responsable del Archivo de Trámite y la Lic. Jessica Nohemí Suárez Vázquez en calidad de testigo de la Dirección de Protección contra riesgos sanitarios; por parte del Área Coordinadora de Archivos, la Lic. Laura Patricia Valencia Cabeza quien es Titular del Área Coordinadora de Archivos, el Ing. Vicente Moreno Ugalde, el T.S.U. Víctor Landgrave Espinosa y Valeria Morales Valdelamar en calidad de testigos del Área Coordinadora de Archivos; y por parte del Órgano Interno de Control el Lic. Luis Fernando Ruíz Lozada y la Lic. Itzel Selene Peraita López en calidad de testigo; a efecto de realizar la baja de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata, en base a los siguientes:

HECHOS

Las personas antes descritas hacen constar la baja de archivo documental de apoyo informativo y comprobación inmediata, el cual se encuentra relacionado en el Inventario de baja del archivo de documentos de apoyo informativo o comprobación inmediata U300-CG-LGA-IT-A-F01, con números de referencia siguientes:

No.	Número y fecha de Solicitud	No. Formato	Tipos de expedientes	No. caja	Metros lineales	Peso en kg.
1		ACA/A-F01/038-2026	Acuses de recibo de oficios y soporte documental en copia, de trámites administrativos que se realizan ante otras Unidades Administrativas conforme a las facultades de éstas. Duplicados de memorándums y listados de firmas de comprobantes de los años 2018 al 2024.	1	0.373	13.55
2	SS/SESEQ/CG/DP/CRS/069/2026 20 de febrero de 2026	ACA/A-F01/039-2026	Acuses de recibo de oficios y soporte documental en copia, de trámites administrativos que se realizan ante otras Unidades Administrativas conforme a las facultades de éstas. Duplicados de memorándums y listados de firmas de comprobantes de los años 2018 al 2024.	2	0.27	11.15
3		ACA/A-F01/040-2026	Acuses de recibo de oficios y soporte documental en copia, de trámites administrativos que se realizan ante otras Unidades Administrativas conforme a las facultades de éstas. Duplicados de memorándums y listados de firmas de comprobantes de los años 2018 al 2024.	3	0.295	12.7



4	ACA/A-F01/041-2026	Acuses de recibo de oficios y soporte documental en copia, de trámites administrativos que se realizan ante otras Unidades Administrativas conforme a las facultades de éstas. Duplicados de memorándums y listados de firmas de comprobantes de los años 2018 al 2024.	4	0.315	13.05
5	ACA/A-F01/042-2026	Acuses de recibo de oficios y soporte documental en copia, de trámites administrativos que se realizan ante otras Unidades Administrativas conforme a las facultades de éstas. Duplicados de memorándums y listados de firmas de comprobantes de los años 2018 al 2024.	5	0.38	15.85
6	ACA/A-F01/043-2026	Acuses de recibo de oficios y soporte documental en copia, de trámites administrativos que se realizan ante otras Unidades Administrativas conforme a las facultades de éstas. Duplicados de memorándums y listados de firmas de comprobantes de los años 2018 al 2024.	6	0.41	15.6
7	ACA/A-F01/044-2026	Acuses de recibo de oficios y soporte documental en copia, de trámites administrativos que se realizan ante otras Unidades Administrativas conforme a las facultades de éstas. Duplicados de memorándums y listados de firmas de comprobantes de los años 2018 al 2024.	7	0.51	12.75
8	ACA/A-F01/045-2026	Acuses de recibo de oficios y soporte documental en copia, de trámites administrativos que se realizan ante otras Unidades Administrativas conforme a las facultades de éstas. Duplicados de memorándums y listados de firmas de comprobantes de los años 2018 al 2024.	8	0.327	12.9
9	ACA/A-F01/046-2026	Acuses de recibo de oficios y soporte documental en copia, de trámites administrativos que se realizan ante otras Unidades Administrativas conforme a las facultades de éstas. Duplicados de memorándums y listados de firmas de comprobantes de los años 2018 al 2024.	9	0.35	11.5
10	ACA/A-F01/047-2026	Acuses de recibo de oficios y soporte documental en copia, de trámites administrativos que se realizan ante otras Unidades Administrativas conforme a las facultades de éstas. Duplicados de memorándums y listados de firmas de comprobantes de los años 2018 al 2024.	10	0.525	18.3
TOTALES			10 CAJAS	3.755	81.9

Dando un total de **10 cajas con un peso de 81.9 kilogramos y 3.755 metros lineales** de documentación de apoyo informativo y comprobación inmediata, cuyo inventario de baja se adjunta a la presente y del cual su contenido fue verificado.

Es así que en cumplimiento con el numeral vigésimo primero de los Lineamientos para Analizar, Valorar y Decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal, aplicado de manera supletoria, se procede al levantamiento de la presente acta administrativa, por lo que

los participantes en la presente diligencia dan testimonio de que no se detectaron expedientes o series con valor histórico y que reflejan el contenido de los archivos, carentes de valores, ya que se trata de documentos de apoyo informativo y comprobación administrativa inmediata.

Asimismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes al activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante Fiscalías y fincamiento de responsabilidades que se encuentren pendientes de resolución o expedientes con información reservada, cuyo plazo de conservación no ha prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

Se procede a enviar la presente acta y sus adjuntos al Área Coordinadora de Archivos dependiente de la Dirección de Planeación de Servicios de Salud del Estado de Querétaro para su proceso y visto bueno de viabilidad del Grupo Interdisciplinario para Valoración Documental de SSEQ.

No habiendo más hechos que hacer constar, se da por terminada la presente actuación a las 10:50 horas del mismo día de su inicio, y una vez leída por las partes que en ella intervinieron, la ratifican, firmando al calce para su debida constancia en 3 tantos.



Brenda Martínez Mendoza

Responsable del Archivo de Trámite de Recursos Humanos de la
Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios


Lic. Jessica Nohemi Suárez Vázquez

Testigo de la Dirección de Protección contra riesgos sanitarios


Lic. Luis Fernando Ruiz Lozada
Representante del Órgano Interno de Control


Lic. Itzel Selene Peralta López
Testigo del Órgano Interno de Control


Lic. Laura Patricia Valencia Cabeza
Titular del Área Coordinadora de Archivos


Ing. Vicente Moreno Ugaldé
Testigo del Área Coordinadora de Archivos


Valeria Morales Valdelamar
Testigo del Área Coordinadora de Archivos


T.S.U. Victor Landgrave Espinosa
Testigo del Área Coordinadora de Archivos

ACTA ADMINISTRATIVA PARA LA BAJA DE DOCUMENTACIÓN DE APOYO INFORMATIVO Y COMPROBACIÓN INMEDIATA.

Acta Administrativa que se formula para la baja de documentos de Apoyo Informativo y Comprobación Administrativa Inmediata, generados por el Departamento de Evaluación de Riesgos, dependiente de la Subdirección de Evidencia y Manejo de Riesgos, de la Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios, de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, con motivo del ejercicio de sus funciones, documentos que ya cumplieron con su utilidad.

Siendo las 10:50 horas del día 27 de Marzo del 2026, se reúnen en la Bodega 54 y 55 del Condominio Industrial EUROPARK II, Carretera Estatal 431 km 1.9, C.P. 76246, Oro; los servidores públicos siguientes: Por parte del Departamento de Evaluación de Riesgos, Lic. Enriqueta Beatriz Porcayo Galindo, quien es Responsable del Archivo de Trámite y la Lic. Jessica Nohemí Suárez Vázquez en calidad de testigo de la Dirección de Protección contra riesgos sanitarios; por parte del Área Coordinadora de Archivos, la Lic. Laura Patricia Valencia Cabeza quien es Titular del Área Coordinadora de Archivos, el Ing. Vicente Moreno Ugalde, el T.S.U. Víctor Landgrave Espinosa y Valeria Morales Valdelamar en calidad de testigos del Área Coordinadora de Archivos; y por parte del Órgano Interno de Control el Lic. Luis Fernando Ruíz Lozada y la Lic. Itzel Selene Peralta López en calidad de testigo del Órgano Interno de Control; a efecto de realizar la baja de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata, en base a los siguientes:

HECHOS

Las personas antes descritas hacen constar la baja de archivo documental de apoyo informativo y comprobación inmediata, el cual se encuentra relacionado en el Inventario de baja del archivo de documentos de apoyo informativo o comprobación inmediata U300-CG-LGA-IT-A-F01, con números de referencia siguientes:

No.	Número y fecha de Solicitud	No. Formato	Tipos de expedientes	No. caja	Metros lineales	Peso en kg.
1	SS/SESEQ/CG/DPCRS/00155/2026 13 de marzo de 2026	ACA/A-F01/032-2026	Acuses de cartas credenciales del 2009 al 2024 Comité COVID 2020 Memorándums 2017 al 2024 sin relación con algún expediente Engargolado de Diagnóstico situacional 2015 Procedimiento general y administrativo para la operación de la Subdirección de Información y manejo de riesgo del año 2016, no vigente. Copias simples de: Junta de gobierno 2020, Programa anual de metas 2023, Servicio social 2022, cédulas de control y seguimiento (quejas y sugerencias) del 2018	1	0.39	19.3

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

2	ACA/A-F01/033-2026	Copias simples de expedientes de: El arenal y rastros 2007-2024, Libro blanco obsoleto 2015 Memorándums sin relación con algún expediente 2008, 2009, 2010, 2014, 2015 y 2017.	2	0.375	16.35
3	ACA/A-F01/034-2026	Papelaría impresa obsoleta del 2021 de administraciones anteriores, con Protocolos de medidas de seguridad.	3	0.365	16.4
4	ACA/A-F01/035-2026	Papelaría impresa obsoleta del 2022 de administraciones anteriores, con Protocolos de medidas de seguridad.	4	0.313	11.7
5	ACA/A-F01/036-2026	Copias simples de Normas no vigentes años 2010, 2011, 2012, 2014, 2015 y 2016 Guía de aplicaciones del acta de verificación sanitaria, prácticas de higiene para fábricas de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios de 2013, no vigentes Informe de purificadoras del año 2013 Plan de trabajo 2014-2015 no vigente Reportes de proyecto de alimentos, agua purificada y hielo 2017	5	0.39	16.65
6	ACA/A-F01/037-2026	Memorándums sin relación con algún expediente del CIS de los años 2021 al 2024.	6	0.095	3.6
TOTALES			6 CAJAS	1.928	80



Dando un total de **6 cajas con un peso de 80 kilogramos y 1.928 metros lineales** de documentación de apoyo informativo y comprobación inmediata, cuyo inventario de baja se adjunta a la presente y del cual su contenido fue verificado.


Es así que en cumplimiento con el numeral vigésimo primero de los Lineamientos para Analizar, Valorar y Decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal, aplicado de manera supletoria, se procede al levantamiento de la presente acta administrativa, por lo que los participantes en la presente diligencia dan testimonio de que no se detectaron expedientes o series con valor histórico y que reflejan el contenido de los archivos, carentes de valores, ya que se trata de documentos de apoyo informativo y comprobación administrativa inmediata.

Asimismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes al activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante Fiscalías y fincamiento de responsabilidades que se encuentren pendientes de resolución o expedientes con información reservada, cuyo plazo de conservación no ha prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

Se procede a enviar la presente acta y sus adjuntos al Área Coordinadora de Archivos dependiente de la Dirección de Planeación de Servicios de Salud del Estado de Querétaro para su proceso y visto bueno de viabilidad del Grupo Interdisciplinario para Valoración Documental de SESEQ.

No habiendo más hechos que hacer constar, se da por terminada la presente actuación a las 11:40 horas del mismo día de su inicio, y una vez leída por las partes que en ella intervinieron, la ratifican, firmando al calce para su debida constancia en 3 tantos.



Porcayo

Lic. Enriqueta Beatriz Porcayo Galindo
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de
Evaluación de riesgos de la Dirección de Protección contra
Riesgos Sanitarios

SV

Lic. Jessica Nohemí Suárez Vázquez
Testigo de la Dirección de Protección contra riesgos sanitarios


Lic. Landfernanando Ruiz Lozada
Representante del Órgano Interno de Control


Lic. Itzel Selene Peralta López
Testigo del Órgano Interno de Control


Lic. Laura Patricia Valencia Cabeza
Titular del Área Coordinadora de Archivos


Ing. Vicente Moreno Ugalde
Testigos del Área Coordinadora de Archivos


T.S.U. Victor Landgrave Espinosa
Testigo del Área Coordinadora de Archivos


Valeria Morales Valdelamar
Testigos del Área Coordinadora de Archivos

Esta hoja de firmas corresponde al Acta Administrativa para la Baja de Documentación de Apoyo Informativo y Comprobación Inmediata, con número ACA/AICI/008/2026 de fecha 27 de marzo de 2026.

ACTA ADMINISTRATIVA PARA LA BAJA DE DOCUMENTACIÓN DE APOYO INFORMATIVO Y COMPROBACIÓN INMEDIATA.

Acta Administrativa que se formula para la baja de documentos de Apoyo Informativo y Comprobación Administrativa Inmediata, generados por el Departamento de Apoyo al Abasto de insumos médicos, perteneciente a la Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios, de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, con motivo del ejercicio de sus funciones, documentos que ya cumplieron con su utilidad.

Siendo las 11:40 horas del día 27 de Marzo del 2026, se reúnen en la Bodega 54 y 55 del Condominio Industrial EUROPARK II, Carretera Estatal 431 km 1.9, C.P. 76246, Qro; los servidores públicos siguientes: Por parte del Departamento de Apoyo al abasto, Mónica Mier Macías quien es Responsable del Archivo de Trámite y el Dr. Joaquín Felipe Cedillo Pérez Jefe del Departamento de Apoyo al abasto de insumos médicos; por parte del Área Coordinadora de Archivos, la Lic. Laura Patricia Valencia Cabeza quien es Titular del Área Coordinadora de Archivos, el Ing. Vicente Moreno Ugalde, el T.S.U. Víctor Landgrave Espinosa y Valeria Morales Valdellamar en calidad de testigos del Área Coordinadora de Archivos; y por parte del Órgano Interno de Control el Lic. Luis Fernando Ruíz Lozada en calidad de representante y la Lic. Itzel Selene Peralta López en calidad de testigo; a efecto de realizar la baja de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata, en base a los siguientes:

HECHOS

Las personas antes descritas hacen constar la baja de archivo documental de apoyo informativo y comprobación inmediata, el cual se encuentra relacionado en el Inventario de baja del archivo de documentos de apoyo informativo o comprobación inmediata U300-CG-LGA-IT-A-F01, con números de referencia siguientes:

No.	Número y fecha de Solicitud	No. Formato	Tipos de expedientes	No. caja	Metros lineales	Peso en kg.
1		ACA/A-F01/048-2026	Documentación duplicada del 2021 y 2022, que integraron la compras de insumos con el objetivo de llevar a cabo procesos licitatorios, cuyos originales obran en los expedientes de la Dirección de Adquisiciones.	1	0.43	17.65
2	SS/SESEQ/SGM/DSMH/173/2026-M 13 de marzo de 2026	ACA/A-F01/049-2026	Documentación duplicada del 2019 y 2020, que integraron la compras de insumos con el objetivo de llevar a cabo procesos licitatorios, cuyos originales obran en los expedientes de la Dirección de Adquisiciones.	2	0.41	16.2
3		ACA/A-F01/050-2026	Documentación duplicada del 2018 y 2023, que integraron la compras de insumos con el objetivo de llevar a cabo procesos licitatorios, cuyos originales obran en los expedientes de la Dirección de Adquisiciones.	3	0.335	14
TOTALES				3 CAJAS	1.175	47.85

Dando un total de **3 cajas con un peso de 47.85 kilogramos y 1.175 metros lineales** de documentación de apoyo informativo y comprobación inmediata, cuyo inventario de baja se adjunta a la presente y del cual su contenido fue verificado.

Es así que en cumplimiento con el numeral vigésimo primero de los Lineamientos para Analizar, Valorar y Decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal, aplicado de manera supletoria, se procede al levantamiento de la presente acta administrativa, por lo que los participantes en la presente diligencia dan testimonio de que no se detectaron expedientes o series con valor histórico y que reflejan el contenido de los archivos, carentes de valores, ya que se trata de documentos de apoyo informativo y comprobación administrativa inmediata.

Asimismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes al activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante Fiscalías y financiamiento de responsabilidades que se encuentren pendientes de resolución o expedientes con información reservada, cuyo plazo de conservación no ha prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

Se procede a enviar la presente acta y sus adjuntos al Área Coordinadora de Archivos dependiente de la Dirección de Planeación de Servicios de Salud del Estado de Querétaro para su proceso y visto bueno de viabilidad del Grupo Interdisciplinario para Valoración Documental de SASEQ.

No habiendo más hechos que hacer constar, se da por terminada la presente actuación a las 13:10 horas del mismo día de su inicio, y una vez leída por las partes que en ella intervinieron, la ratifican, firmando al calce para su debida constancia en 3 tantos.



Mónica Mier Macías
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Apoyo al
abasto de insumos médicos.



Dr. Joaquín Felipe Cedillo Pérez
Jefe del Departamento de Apoyo al abasto de insumos médicos



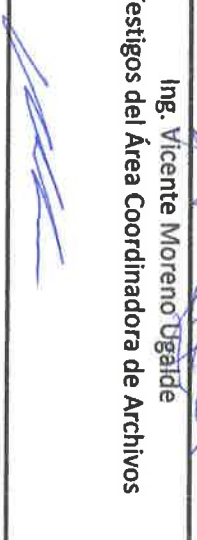
Lic. Luis-Fernando Ruiz Lozada
Representante del Órgano Interno de Control



Lic. Itzel Selene Peralta López
Testigo del Órgano Interno de Control



Lic. Laura Patricia Valencia Cabeza
Titular del Área Coordinadora de Archivos



Ing. Vicente Moreno Ugáide
Testigos del Área Coordinadora de Archivos



T.S.U. Victor Landgrave Espinosa
Testigo del Área Coordinadora de Archivos



Valeria Morales Valdelamar
Testigos del Área Coordinadora de Archivos