



SECRETARÍA
DE SALUD - SESEQ

Servicios de Salud del Estado de
Querétaro (SESEQ)

**Lineamientos para
la administración
del archivo
documental de
Trámite,
Concentración e
Histórico de SESEQ**

[Vertical list of handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signatures in blue ink at the bottom right]



Fecha de elaboración:

Mayo 2019

Revisión: 1

Fecha de Revisión: Octubre 2019

Código: U300-CG-LGA

Contenido

- 1. Introducción4**
- 2. Objetivos.....5**
- 3. Alcance5**
- 4. Glosario de terminos6**
- 5. Marco jurídico12**
- 6. Políticas generales 13**
- 7. Instrucciones de trabajo.....21**
 - 7.1. U300-CG-LGA-IT-A. Instrucción de trabajo para dar de baja del archivo documentos de apoyo administrativo y de comprobación inmediata.21**
 - 7.2 U300-CG-LGA-IT-B. Instrucción de trabajo para transferir documentación del archivo de trámite (activo) al archivo de concentración (semiactivo)..... 27**
 - 7.3 U300-CG-LGA-IT-C. Instrucción de trabajo para solicitar expedientes resguardados en el centro de concentración documental de SESEQ, para su consulta.33**
 - 7.4 U300-CG-LGA-IT-D Instrucción de trabajo para dar de baja documentación que se encuentra en el área y en el centro de concentración documental de SESEQ.....367**
- Anexo 1.- Listado de documentos de apoyo administrativo y de comprobación inmediata.47**
- Anexo 2.- Formato "Inventario de baja del archivo de documentos de apoyo administrativo o de comprobación inmediata U300-CG-LGA-IT-A-F01"48**
- Anexo 3.- Instructivo de llenado del formato "Inventario de baja del archivo de documentos de apoyo administrativo o de comprobación inmediata U300-CG-LGA-IT-A-F01"49**
- Anexo 4.- Acta administrativa de baja documental (de apoyo administrativo y comprobación inmediata) U300-CG-LGA-IT-A-F02 50**
- Anexo 5.- Instructivo de llenado del acta administrativa de baja documental U300-CG-LGA-IT-A-F02..52**
- Anexo 6.- Inventario general U300-CG-LGA-IT-B-F01 53**
- Anexo 7.- Instructivo de llenado del inventario general U300-CG-LGA-IT-B-F01 54**
- Anexo 8.- Inventario de transferencia primaria del archivo de trámite al archivo de concentración U300-CG-LGA-IT-B-F02 55**

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]

[Handwritten signature and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



Fecha de elaboración:

Mayo 2019

Revisión: 1

Fecha de Revisión: Octubre 2019

Código: U300-CG-LGA

Anexo 9.- Instructivo de llenado del inventario de transferencia primaria del archivo de trámite al archivo de concentración U300-CG-LGA-IT-B-F02 **56**

Anexo 10.- Carátula de identificación de archivo de concentración. **57**

Anexo 11.- Instructivo de llenado de la carátula de identificación de archivo de concentración **58**

Anexo 12.- Formato control para consulta de expediente resguardado en el centro de concentración documental de SESEQ U300-CG-LGA-IT-C-F01..... **59**

Anexo 13.- Instructivo de llenado del formato control para consulta de expediente resguardado en el centro de concentración documental de SESEQ U300-CG-LGA-IT-C-F01. **60**

Anexo 14.- Formato inventario de baja documental U300-CG-LGA-IT-D-F01 **61**

Anexo 15.- Instructivo de llenado del formato inventario de baja documental U300-CG-LGA-IT-D-F01 **62**

Anexo 16.- Formato de acta administrativa de baja documental U300-CG-LGA-IT-D-F02. **63**

Anexo 17.- Instructivo de llenado del formato de acta administrativa de baja documental U300-CG-LGA-IT-D-F02..... **65**

8.- Autorización..... 66